

Kommunikationstraining zur Vorbereitung auf den Hamburger Arbeitsmarkt

Inhalte des Trainings

- Wer bin ich, was kann ich und welche Ziele und Wünsche habe ich?
- Wie kann ich am Telefon besser sprechen und verstehen?
- Was ist ein Lebenslauf?
- Was habe ich in meinem Leben alles schon gemacht, gelernt und gearbeitet?
- Wir üben mit dem Computer umzugehen.
- Wie suche ich Arbeit im Internet oder in der Zeitung?
- Wie und wo kann man sich online um eine Stelle bewerben?
- Was gehört alles in eine Bewerbungsmappe?
- Wir lernen Briefe zu schreiben für die Arbeit und Bewerbung.
- Wir üben Bewerbungsgespräche.
- Wie kann ich sicherer auftreten in schwierigen Situationen?
- Wie kommuniziere ich bei der Arbeit?
- Wie schreibe ich einen offiziellen Brief?
- Wir verbessern unsere Deutschkenntnisse für den Arbeitsmarkt.
- Wie kann ich eine Arbeitserlaubnis beantragen?
- Was muss ich wissen, wenn ich arbeite? (Verträge, Kündigungen, Urlaub, Krankmeldung, Sozialversicherung, Rente etc.)
- Was mache ich nach dem Kurs? - Mein weiterer Berufsweg!
- Welches Praktikum möchte ich machen und wie finde ich einen Praktikumsplatz?
- Wie bereite ich mich auf ein Praktikum vor?

Barbara Feige
feige@verikom.de

Daphne Hempel
hempel@verikom.de

Tel. 040 350 17 72 33 www.verikom.de

Das Projekt wird aus dem Europäischen Sozialfonds (ESF) und von der Freien und Hansestadt Hamburg finanziert.



Europäische Union
Europäischer Sozialfonds ESF
Chancen nutzen, Beschäftigung sichern!



Hamburg